

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2020-441

Hyvinvointiryhmän kokoonpanon päivittäminen

Vs. hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntija:

Rovaniemen kaupungin poikkihallinnollinen hyvinvointiryhmä on nimetty kaupunginjohtajan viranhaltijapäätöksellä 23.5.2016 (62 §). Kokoonpanoa on päivitetty kaupunginjohtajan viranhaltijapäätöksellä 21.2.2020 (13 §).

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (6 §) edellyttää, että kunta vastaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä (hyte) siltä osin, kun tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin ja lisäksi muun muassa tekee yhteistyötä eri toimialojen kesken hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Näihin velvoitteisiin vastataan monelta osin poikkihallinnollisen hyvinvointiryhmän toimesta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut siirtyivät kaupungin järjestämisvastuulta Lapin hyvinvointialueen järjestämisvastuulle 1.1.2023 alkaen. Hyvinvointiryhmän jäsenissä on tapahtunut useita henkilövaihdoksia muun muassa Lapin hyvinvointialueen palvelukseen siirtymisten myötä. Ryhmä tulee nimetä uudelleen vastaamaan nykyistä kaupunkiorganisaatiota.

Hyvinvointiryhmän kokoonpano:

- pj. Jonna Leppiaho, vs. hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntija
- Mia Nahkuri, perhekeskuskoordinaattori
- Kaisa Kankaala, turvallisuusasiantuntija
- Riitu Pirkkalainen, osallisuuden ja vaikuttamisen erityisasiantuntija
- Mirva Patronen, projektipäällikkö, liikuntapalvelut
- Matti Selin, erityisasiantuntija, vapaa-ajan palvelut
- Nella Sepänheimo, nuorisopalveluiden johtaja
- Päivi Pihlaja, varhaiskasvatuksen pedagoginen asiantuntija
- Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö
- Sanna Mäensivu, palvelualuepäällikkö, työllisyyspalvelut
- Eija Lange, erityisasiantuntija, Business Rovaniemi
- Ritva Ojala, palveluohjaaja, ruoka- ja puhtauspalvelut
- Matti Molkoselkä, asiantuntija, yhdyskuntatekniikka

Lisäksi Lapin hyvinvointialue on nimennyt kuusi henkilöä, jotka osallistuvat hyvinvointiryhmän kokouksiin oman palvelualueensa edustajana käsittelyssä olevien teemojen mukaisesti. Hyvinvointiryhmä voi tarpeen mukaan kokoontua laajennetulla kokoonpanolla, jolloin kokoukseen kutsutaan teeman mukaisesti tarvittavien sidosryhmien edustajia.

Hyvinvointiryhmän tehtävät:

Hyvinvointiryhmä on moniammatillinen asiantuntijaryhmä, jonka yleisenä tarkoituksena on yhteensovittaa ja kehittää palvelualueet sekä toimijat ylittävää yhteistä tiedonkeruuta, toimintatapoja ja osaamista kuntalaisten ennalta ehkäisevän hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden edistämiseksi kaupungissamme. Tehtävät ovat:



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

1. Tukea toiminnallaan kaupunkistrategiaan ja hyvinvointisuunnitelmaan sisältyviä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteita.
2. Valmistella ja kehittää kaupungin hyvinvointikertomusten, -raporttien ja -suunnitelmien laadintaa lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä § 6 mukaisesti.
3. Valmistella ja tehdä esityksiä päätöksentekoon hyte-tavoitteisiin liittyen.
4. Edistää palvelualueet ylittävää yhteistä hyte-tiedolla johtamista (sisältäen hyte-teemaiset ohjelmat, suunnitelmat, selvitykset, hankkeet ja ryhmät).
5. Toimia hyte-yhdyspintatyön alustana Rovaniemen kaupungin ja Lapin hyvinvointialueen välillä.
6. Toimia Rovaniemen kaupungin hyvinvoinnin teemavuosia kehittävänä ja tukevana ryhmänä.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 24 § 3 momentin kohdan 1 mukaan kaupunginjohtajan erityisenä tehtävänä on vastata kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä. Lisäksi 24 § 4 momentin kohta 14 mukaan kaupunginjohtaja päättää toimivaltansa nojalla muista hallintoa koskevista asioista, ellei toimivalta kuulu muulle viranomaiselle.

Päätös

Päätän esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

vs. hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntija Jonna Leppiaho

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 15.12.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.